

## 開示対象個人情報開示請求書

貴社に保有管理されている開示対象個人情報について以下の通り申請します。

申請日		年 月 日
申請者	氏 名	
	住 所	
	電話番号	
申請内容	申請区分	利用目的通知 個人情報の開示 個人情報の変更（ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ） 個人情報の利用・消去・第三者提供停止
	開示・利用停止等の場合 （具体的な申請内容）	
	訂正の場合 （訂正の内容）	
	追加・削除の場合 （追加・削除項目）	

代理人による申請の場合には、以下の欄も記入してください。

本人との関係	未成年者の法定代理人 本人の委任による代理人 成年被後見人の法定代理人	
代理人の氏名及び住所	氏 名	
	住 所	
	電話番号	

(注1)本人確認のため、運転免許証、旅券（パスポート）または健康保険の被保険者証などの現住所のわかる公的書類を提示してください。

(注2)代理人による場合には、(注1)の添付書類のほか、法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

- ・法定代理人による場合：本人の法定代理人であることを確認するための書類
- ・委任による代理人の場合：委任状(ご本人の押印のもの)

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

該当する には、レ印を記入してください。

開示等受付窓口：〒102-0083 東京都千代田区麹町 4-8-19 キャトルセゾン麹町 3F

e-マネジメント株式会社 苦情受付窓口責任者

TEL:03-3556-2901 FAX:03-3556-2902